



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ СК "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РБ"

Есенакаев Р. Ю.

28 мая 2026 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### врача-стажера

#### 1. Общие положения

1.1. Врач-стажер (далее - Работник) относится к специалистам с высшим медицинским образованием (врачам).

1.2. На должность врача-стажера принимается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к врачу-специалисту, за исключением требования о завершении прохождения профессиональной переподготовки и наличии сертификата по соответствующей специальности.

Вариант в случае прохождения обучения в ординатуре по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "Клиническая медицина". Врач-стажер, помимо соответствия необходимым квалификационным требованиям, также должен иметь действующую аккредитацию специалиста и решение о допуске к осуществлению медицинской деятельности, принятое по результатам успешного прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права, обязанности, ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) Работника, критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в ГБУЗ СК "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РБ" (далее - Работодатель).

1.4. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. Работник находится непосредственно в подчинении у сотрудника в должности заместителя главного врача по медицинской части.

1.6. За Работником закрепляется наставник на весь период работы в должности врача-стажера.

### 1.7. Работник должен знать:

1.7.1. Конституцию Российской Федерации, основы действующего законодательства Российской Федерации о здравоохранении, директивные документы, определяющие деятельность органов здравоохранения и учреждений.

1.7.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.7.3. Теоретические основы по специальности.

1.7.4. Современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных.

1.7.5. Основы медико-социальной экспертизы.

1.7.6. Правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, ВИЧ-инфекции.

1.7.7. Порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами, службами, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.п.

1.7.8. Основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования, обеспечения санитарно-профилактической и лекарственной помощи населению.

1.7.9. Медицинскую этику.

1.7.10. Психологию профессионального общения.

1.7.11. Основы трудового законодательства.

1.7.12. Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения).

1.7.13. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Работник обладает всеми правами, установленными для молодых специалистов, а также всеми правами и льготами, определенными законодательством для работников данной специальности.

## 2. Должностные обязанности Работника

2.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

2.1.1. Выполнять утвержденный главным врачом индивидуальный план стажировки. Такой план обязательно увязывается и согласуется с общим планом деятельности Работодателя.

2.1.2. Осваивать на практике теоретические знания по специальности.

2.1.3. Постоянно повышать теоретическую подготовку в форме: изучения литературы, составления рефератов и их обсуждения, участия в работе научно-практических конференций, тематических собеседований с наставником, выполнения научно-практической работы, которая оформляется в виде доклада и заслушивается на конференции.

2.1.4. Изучать опыт работы специалистов Работодателя по вопросам, связанным с основной специальностью Работника.

2.1.5. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, вести санитарно-просветительную работу, выступать с лекциями и беседами среди работающих и населения.

2.1.6. Готовиться к итоговому собеседованию по результатам стажировки, осваивать практические аспекты теоретических вопросов работы по специальности.

2.1.7. Под руководством наставника - врача-специалиста исполнять обязанности врача по специальности.

Вариант для врача-стажера-ординатора. При этом Работник вправе самостоятельно вести прием пациентов, ставить диагноз, назначать лечение, подписывать медицинскую документацию, в том числе выписывать рецепты, под контролем наставника.

Вариант для врача-стажера, не имеющего действующей аккредитации специалиста (действующего сертификата специалиста) по соответствующему профилю. При этом Работник не имеет права самостоятельно ставить диагноз, назначать лечение, подписывать медицинскую документацию и выписывать рецепты.

### 3. Права Работника

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.8. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.14. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.

3.1.15. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

#### 4. Обязанности Работника

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.1.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю и наставнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.1.8. Соблюдать врачебную тайну.

## 5. Ответственность Работника

### 5.1. Работник несет ответственность:

- 5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.
- 5.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 5.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.
- 5.1.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работников.
- 5.1.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

## 6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

6.3. Работник ознакомлен с положением Работодателя о служебной и коммерческой тайне и обязуется ее не разглашать.

## 7. Взаимоотношения (связи по должности)

7.1. В работе Работник взаимодействует с врачом – наставником, заместителем главного врача по медицинской части.

7.2. В аварийных ситуациях Работник взаимодействует с заведующим структурным подразделением.

## 8. Оценка деловых качеств Работника и результатов его работы

### 8.1. Критериями оценки деловых качеств Работника являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- способность эффективно организовать работу на вверенном участке;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- умение работать с документами;

- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к творчеству, предприимчивость;
- способность к адекватной самооценке;
- проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации;
- повышение индивидуальной выработки;
- рационализаторские предложения;
- практическая помощь вновь принятым работникам без закрепления наставничества соответствующим приказом;
- высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

8.2 Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

результаты, достигнутые Работником при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

качество законченной работы;

своевременность выполнения должностных обязанностей;

выполнение нормированных заданий, уровень производительности труда;

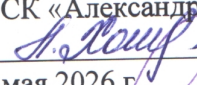
8.3. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя, наставника и коллег.

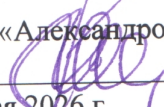
## 9. Заключительные положения

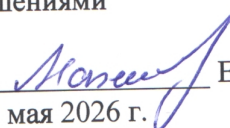
9.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики "Врач-специалист" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н).

9.2. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУЗ СК «Александровская РБ»  
  
28 мая 2026 г. Н.И. Холодная

Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СК «Александровская РБ»  
  
28 мая 2026 г. Н.А. Чурилов

Начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями  
ГБУЗ СК «Александровская РБ»  
  
28 мая 2026 г. Е.В. Махина