|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ СК «Александровская РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Бухтоярова    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУЗ СК «Александровская РБ» на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Мероприятия нормативного и организационного характера** | | | |
| 1 | Предоставление в Министерство здравоохранения Ставропольского края, а также другим заинтересованным органам информации о реализации мер по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Александровская РБ» | В течение года  (по запросу) | Отдел правовой и кадровой работы.  Руководители структурных подразделений |
| 2 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции  в ГБУЗ СК «Александровская РБ» | Ежегодно до 20 декабря (2024-2025 г.г.) | Отдел правовой и кадровой работы.  Руководители структурных подразделений |
| 3 | Приведение локальных нормативных актов ГБУЗ СК «Александровская РБ», регламентирующих деятельность по противодействию коррупции, в соответствии с изменениями законодательства РФ | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы.  Руководители структурных подразделений  Заместитель главного врача по лечебной работе.  Заместитель главного врача по МОН.  Заместитель главного врача по поликлинической работе. |
| **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов** | | | |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГБУЗ СК «Александровская РБ» | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы. |
| **Мероприятия по проведению антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 5 | Проведение оценки коррупционных рисков в ГБУЗ СК «Александровская РБ» и ранжирование их по степени распространённости | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы.  Руководители структурных подразделений. |
| 6 | Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства РФ, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений | Постоянно в течение года | Руководители структурных подразделений. |
| **Антикоррупционные мероприятия, проводимые в рамках размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ СК «Александровская РБ»** | | | |
| 7 | Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок для обеспечения нужд ГБУЗ СК «Александровская РБ» | При размещении государственного заказа | Главный врач.  Главный бухгалтер.  Отдел правовой и кадровой работы. |
| 8 | Проведение мониторинга цен закупаемой продукции | При подготовке документации к размещению извещения о проведении запроса котировок | Экономический отдел. |
| 9 | Подготовка отчёта об эффективности бюджетных расходов при проведении закупок | Ежеквартально | Экономический отдел. |
| **Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 10 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГБУЗ СК «Александровская РБ» | Постоянно, в течение года | Отдел правовой и кадровой работы. |
| 11 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, организация работы по эффективному его использованию | 1 раз в год | Отдел правовой и кадровой работы. |
| 12 | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБУЗ СК «Александровская РБ» | По мере поступления обращений | Отдел правовой и кадровой работы. |
| 13 | Организация совещаний по вопросам соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции | Один раз в год | Отдел правовой и кадровой работы. |
| 14 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБУЗ СК «Александровская РБ» по недопущению поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Руководители структурных подразделений. |
| 15 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников ГБУЗ СК «Александровская РБ», а также их предотвращению и урегулированию | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы.  Руководители структурных подразделений. |
| 16 | Ознакомление работников ГБУЗ СК «Александровская РБ» с новыми нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции | В течение 30 дней с момента вступления нормативно-правового акта в законную силу | Отдел правовой и кадровой работы. |
| 17 | Осуществление анализа поступающих в ГБУЗ СК «Александровская РБ» обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУЗ СК «Александровская РБ» и принятие мер по повышению результатов и эффективности работы с данными обращениями | Ежеквартально | Администрация ГБУЗ СК «Александровская РБ» |

исп.: Сюсина Е.И.

тел.: 8-86557-2-74-23