Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование

**Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:**

1. лично обратившись  в регистратуру поликлиники;

2. позвонив по телефонам в регистратуру поликлиники:
регистратура взрослой поликлиники: 8 (86557) 2-14-01, 2-14-02, 2-64-98, 2-22-74 (добавочный 111);

регистратура детской поликлиники: 8 (86557) 2-14-01, 2-14-02, 2-64-98, 2-22-74 (добавочный 126);

3. по Интернету через zdrav26.ru, либо через [«Портал государственных услуг»](https://www.gosuslugi.ru/). Запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через интернет.

1) Гражданин самостоятельно заходит на медицинский портал zdrav26.ru;
2) Выбирает медицинскую организацию;
3) Производит идентификацию по данным полиса ОМС и паспорта  РФ;
4) Выбирает врача;
5) Выбирает дату и время приема;
6) Осуществляет запись на прием и получает талон (при наличии принтера).

4. по Инфомату, установленному на первом этаже взрослой поликлиники, ул. Красноармейская,д.296, рядом с регистратурой.

Факт записи гражданина по Интернету и Инфомату на прием отображается на рабочих местах медицинских работников.

При наличии экстренных показаний талон на прием к врачу специалисту можно получить «сегодня на сегодня» ежедневно с 7-30 в регистратуре поликлиники в день обращения при личной явке или  вызвать врача –терапевта (педиатра) на дом по телефонам регистратур.

 Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

1. фамилия, имя, отчество (полностью)

2. пол

3. дата рождения (число, месяц, год)

4. адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

5. серия, номер паспорта

6. гражданство

7. серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации

8. согласие на обработку персональных данных

9. информированное согласие на медицинскую помощь

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, по Инфомату, Интернету и др.) необходимо за 20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди (при записи к участковому терапевту по участковому принципу).

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

|  |  |
| --- | --- |
|            | • ветераны войны; |
|   | • члены семей погибших (умерших) инвалидов войны; |
|   | • участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий; |
|   | • участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; |
|   | • граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы; |
|   | • другие льготные категории граждан;• многодетные семьи. |

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

Пациентам, обратившимся в амбулаторно-поликлиническое учреждение, рекомендуется до приёма врачом посетить флюорографический кабинет 1 раз в год.

**ВНИМАНИЕ!**

**ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.**

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации поликлиники или в письменном обращении  в «Ящик замечаний и предложений», который находится на втором этаже взрослой поликлиники возле кассы.

Медицинская карта  является собственностью поликлиники и должна храниться в  поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется  по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана под подпись, лично в руки  пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

1. паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

2. полис обязательного медицинского страхования.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не более  тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Прием участковым терапевтом (педиатром) осуществляется в день обращения.

Сроки проведения диагностических инструментальных (рентгенологические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи не должны превышать 14 календарных дней со дня назначения.

Сроки ожидания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме не должны превышать 2-х часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

Уважаемые пациенты, просим Вас обратить внимание, что ГБУЗ СК «Александровская РБ» состоит из множества различных подразделений, у каждого из которых свой режим работы. С режимом работы  подразделений и  узких специалистов Вы можете ознакомиться на информационном стенде поликлиники, а также в регистратуре.

Информацию об изменения в расписании уточняйте по телефону регистратуры.